

Số: 27/ BC-THNH

Nà Hỳ, Ngày 26 tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ sau tết Nguyên Đán năm 2026

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 02 năm 2026 Quyết định của Sở Giáo dục & ĐT v/v Thành lập đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau tết Nguyên Đán Bình Ngô;

Trường PTDTBT TH Nà Hỳ báo cáo một số nội dung như sau:

1. Việc tiếp nhận, quán triệt và tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác chuyên môn cấp học, tổ chức tết Nguyên đán 2026.

Nhà trường đã tiếp nhận, quán triệt và tổ chức triển khai đầy đủ hệ thống các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác chuyên môn cấp học, tổ chức tết Nguyên đán 2026.

- Công văn 853/TB-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2025 của UBND xã Nà Hỳ Thông báo thời gian nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và người sử dụng lao động trên địa bàn xã Nà Hỳ;

- Công văn số 551/SGDĐT/GDMNPT ngày 23/02/2026 của Sở GD&ĐT V/V Ổn định nền nếp và các hoạt động chuyên môn sau tết Nguyên Đán 2026.

Nhà trường đã ra thông báo số 25/TB-THNH ngày 03 tháng 02 năm 2026 về việc nghỉ tết âm lịch Bình Ngô năm 2026 để phụ huynh và cán bộ GV-NV nắm bắt và thực hiện đúng quy định;

Đã chỉ đạo thực hiện việc nghỉ tết Nguyên Đán 2026 đúng quy định, an toàn và lành mạnh;

2. Các giải pháp huy động học sinh đến trường sau tết Nguyên đán. Số lượng, tỷ lệ: học sinh các độ tuổi ra lớp, đi học chuyên cần, ăn bán trú (kiểm tra thực tế, so sánh theo số liệu đã báo cáo Phòng VH-XH). Thống kê số lượng CBQL, GV, NV sau tết Nguyên đán (theo biểu kèm theo).

Nhà trường đã thông báo ngày tổ chức học tập sau tết với chính quyền địa phương và trường bản, Phân công giáo viên đi các bản và đến các điểm vui chơi, lễ hội của xã để vận động học sinh ra lớp. Đối với học sinh bán trú có mặt ở trường từ chiều chủ nhật ngày 22/02 (tức ngày 06 tết).

Liên lạc với các trưởng bản, phó bản, phụ huynh học sinh qua zalo, điện thoại cùng phối hợp huy động học sinh xuống trường đúng lịch.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi có thưởng để thu hút học sinh đến trường.

Tổ chức nấu ăn cho học sinh bán trú từ chiều chủ nhật ngày 06 tết Âm lịch; học sinh ăn trưa từ thứ hai ngày 23/02; (Tức 07 tết);

Số lượng học sinh đã ra lớp ngày đầu đạt trên 80%; đến ngày 27/02/2026 là 816/833 em đạt tỉ lệ 98 %. Đối với những học sinh chưa ra lớp; giáo viên đã liên lạc với phụ huynh và nắm được lý do học sinh chưa ra lớp chủ yếu là ốm và một vài em về quê ăn tết cùng bố mẹ chưa lên;

Học sinh bán trú 387/387 em

3- Công tác vệ sinh trường/lớp học/khu nội trú/bán trú, bếp ăn;

Tổ chức cho cán bộ GV, NV và học sinh tổng vệ sinh trường, lớp sạch sẽ, chăm sóc cây và hoa trong sân trường;

Lau nhà ở bán trú; phơi, giặt chăn ga, cất đệm ở các giường ngủ; lau, rửa nhà ăn, dọn dẹp kho để củi, gạo; Kiểm tra các dụng cụ nấu ăn, nồi hơi đảm bảo sạch sẽ, an toàn; Các bữa ăn của học sinh được kiểm tra chặt chẽ nấu chín, hợp vệ sinh, thực đơn được thay đổi trong ngày;

4- Các hoạt động chuyên môn: Kế hoạch dạy học của giáo viên, hoạt động giáo dục đang thực hiện;

Duy trì số lượng học sinh đảm bảo 100%

Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu của học kỳ II, dạy đúng, đủ các môn học; tăng cường các hoạt động tập thể ở buổi chiều để giảm áp lực cho học sinh.

Giáo viên thực hiện tốt kế hoạch dạy học cá nhân, tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI hỗ trợ giảng dạy trong tiết học tiếng Việt và toán;

Sinh hoạt chuyên môn triển khai và chỉ đạo thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng;

Nhà trường đang thực hiện tuần học thứ 24

5- Những giải pháp nổi bật của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong học kỳ II, năm học 2025-2026;

Giáo viên quan tâm đến tất cả các đối tượng học sinh trong lớp, tạo không khí lớp học luôn cởi mở, nhẹ nhàng giúp học sinh yêu thích và chủ động tham gia

các hoạt động học tập; Quan tâm, hỗ trợ học sinh yếu hơn để các em hoàn thành bài học trên lớp;

Xây dựng chương trình, kế hoạch học tập linh hoạt, hài hòa giữa các buổi, không gây áp lực cho học sinh: Trong mỗi bài dạy xác định rõ mục tiêu cần đạt chuẩn bị phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học hỗ trợ phù hợp và vận dụng nhiều phương pháp, hình thức dạy học nhằm phát triển năng lực học sinh, kế hoạch bài dạy đảm bảo đủ thời gian để học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập được giao; Tích cực ứng dụng CNTT và AI vào giảng dạy;

Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn tăng cường dự giờ; Qua đó giúp giáo viên bồi dưỡng, phát triển chuyên môn

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Giáo viên vận dụng các kỹ năng kiểm tra như: Quan sát, vấn đáp, kiểm tra viết; Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra của tổ, trường đảm bảo các mức độ phù hợp để khảo sát, phân loại chất lượng học sinh.

Tăng cường công tác phụ đạo giúp đỡ học sinh còn chậm, dành thời gian ngoài giờ giảng lại bài, đưa ra những câu hỏi từ dễ đến khó để học sinh có thể trả lời được nhằm tạo hứng thú và củng cố niềm tin ở các em. Thường xuyên kiểm tra các đối tượng đó trong quá trình lên lớp. Gặp gỡ phụ huynh học sinh trao đổi về tình hình học tập, cũng như sự tiến bộ của con em để phụ huynh giúp đỡ thêm việc học ở nhà cho các em;

Tổ chức các hoạt động ngoài giờ như: Trải nghiệm, văn nghệ, trò chơi, giao lưu tiếng Việt để nâng cao thể lực, phát huy tinh thần đoàn kết, chủ động và sáng tạo trong học sinh;

Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội: Nhà trường phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức và cá nhân nhằm thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội. Nhắm huy động mọi lực lượng của cộng đồng tham gia chăm lo sự nghiệp giáo dục, xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh. Xây dựng một phong cách sinh hoạt có nề nếp, phù hợp nhu cầu hứng thú nhằm phát huy những mặt tích cực của học sinh. Huy động cha mẹ tham gia tích cực vào hội phụ huynh của trường, quan tâm giúp đỡ nhà trường xây dựng cơ sở vật chất, các phương tiện dạy học để nhà trường có điều kiện nâng cao chất lượng giáo dục.

Nâng cao hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, trường, tổ để giáo viên được học hỏi, chia sẻ những kinh nghiệm và kỹ năng giảng dạy giúp học sinh tiếp thu bài hiệu quả;

6- Những khó khăn, vướng mắc phát sinh sau sơ kết học kỳ I, thực hiện nhiệm vụ học kỳ II;

Một số phụ huynh sau tết đi làm xa nhà nên thiếu quan tâm đến việc học của các con;

Một số giáo viên gặp khó khăn trong việc dạy tích hợp năng lực số và ứng dụng công nghệ AI

7 - Kết quả đạt được; hạn chế và nguyên nhân.

7.1. Kết quả đạt được:

Duy trì số lượng học sinh sau tết đạt 100% không có học sinh bỏ học, 100% cán bộ giáo viên, nhân viên có mặt tại trường theo quy định;

Duy trì tốt các hoạt động dạy và học sau tết

Tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần trong tuần đầu sau tết đạt trên 95%

Học sinh đã có ý thức giữ gìn trường lớp, nhà ở luôn được vệ sinh sạch sẽ

Thực hiện dạy và học đúng chương trình thời khóa biểu

Đảm bảo tốt chất lượng bữa ăn trưa, ăn bán trú, chăm sóc và giáo dục và rèn luyện học sinh bản trú các kỹ năng sống;

7.2. Hạn chế:

Tỷ lệ học sinh ra lớp chưa đạt 100%

Chất lượng học sinh chưa cao, vẫn còn học sinh chưa hoàn thành so với yêu cầu cần đạt của chương trình;

Còn giáo viên ứng dụng CNTT chậm, chưa thường xuyên;

7.3. Nguyên nhân

Một số học sinh con cán bộ về quê ăn tết cùng bố mẹ nên chưa ra lớp

Năng lực chuyên môn của một vài GV còn chưa nhạy bén

Thiết bị dạy học như máy chiếu, ti vi thông minh chưa đầy đủ, một số lớp giáo viên phải tự đầu tư;

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ sau tết Nguyên Đán 2026 của trường PTDTBT TH Nhà Hồ

Nơi nhận:

- SGD: (BC);
- Phòng VHXX xã;
- Lưu VT.
- Đăng WS

HIỆU TRƯỞNG



Mai Xuân Kiên