

Số 32/KH-THNH

Nà Hỡ, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện các giải pháp giúp học sinh hoàn thành yêu cầu cần đạt các môn học và hoạt động giáo dục cấp Tiểu học trong Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 402/SGDĐT-GDMNPT ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc triển khai nhiệm vụ chuyên môn giáo dục mầm non - phổ thông học kỳ II năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 434/SGDĐT-GDMNPT ngày 05/02/2026 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các giải pháp giúp học sinh hoàn thành yêu cầu cần đạt các môn học và hoạt động giáo dục cấp Tiểu học trong Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2025-2026.

Căn cứ tình hình thực tế chất lượng giáo dục và điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh hoàn thành yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018, đặc biệt chú trọng các môn Toán, Tiếng Việt; nâng cao kỹ năng đọc, viết, tính toán và vận dụng kiến thức vào học tập, sinh hoạt.

Đánh giá đúng thực chất chất lượng học sinh, bảo đảm khách quan, trung thực; trên cơ sở đó xây dựng các giải pháp phù hợp nhằm giảm dần tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt qua từng học kỳ, năm học.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên trong công tác quản lý, tổ chức dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục; gắn trách nhiệm giáo viên với kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh.

Triển khai các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo tính khả thi, hiệu quả; không gây áp lực, không phát sinh hồ sơ hình thức, tạo điều kiện để giáo viên tập trung nâng cao chất lượng dạy học.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm, kiểm tra cuối kỳ, cuối năm

1.1. Giải pháp thực hiện

Nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng đầu năm, kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I và cuối năm học; đảm bảo đánh giá đúng mức độ đạt yêu cầu cần đạt của học sinh theo Chương trình GDPT 2018 đối với từng môn học, từng khối lớp.

Căn cứ khung ma trận, cấu trúc đề do Sở GDĐT ban hành, tổ chức ra đề kiểm tra chung theo khối lớp; nội dung đề bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, phù hợp đối tượng học sinh của nhà trường, có phân hóa nhằm đánh giá đầy đủ các mức độ nhận thức.

Thực hiện nghiêm túc việc coi kiểm tra, chấm bài theo đúng quy định; bố trí giáo viên coi, chấm chéo đảm bảo tính khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Sau mỗi đợt khảo sát, kiểm tra, Ban Giám hiệu chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên tiến hành phân tích kết quả, tập trung làm rõ:

Tỷ lệ học sinh hoàn thành và chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt theo từng môn học, từng lớp, từng khối.

Những nội dung, kỹ năng học sinh còn hạn chế như: đọc hiểu, viết, tính toán, giải toán, vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

Trên cơ sở kết quả phân tích, chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch điều chỉnh dạy học và tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng phù hợp nhằm giúp học sinh từng bước hoàn thành yêu cầu cần đạt của chương trình.

1.2. Sản phẩm

Kế hoạch khảo sát chất lượng đầu năm; kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I, cuối năm học.

Bảng tổng hợp kết quả khảo sát, kiểm tra theo lớp, theo khối.

Danh sách học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt các môn học, làm căn cứ tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng.

1.3. Thời gian thực hiện

Khảo sát chất lượng đầu năm: Tháng 9

Kiểm tra cuối học kỳ I: Tháng 12

Kiểm tra cuối năm học: Tháng 5

2. Quản lý, đánh giá học sinh chưa đạt chuẩn

2.1 Giải pháp thực hiện

Ban Giám hiệu nhà trường thường xuyên theo dõi, nắm bắt chính xác số lượng học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt của từng lớp, từng khối; chỉ đạo giáo viên cập nhật, báo cáo kịp thời những biến động trong quá trình học tập của học sinh.

Căn cứ kết quả khảo sát, kiểm tra định kỳ, nhà trường tổ chức kiểm tra riêng đối với học sinh chưa đạt chuẩn tối thiểu 02 lần trong năm học nhằm đánh giá mức độ tiến bộ và làm cơ sở điều chỉnh các biện pháp hỗ trợ.

Giao trách nhiệm cụ thể cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong việc xây dựng kế hoạch và trực tiếp tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn; gắn trách nhiệm của giáo viên với kết quả tiến bộ của học sinh.

Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, giáo viên và cha mẹ học sinh trong việc theo dõi, hỗ trợ học sinh chưa đạt chuẩn, tạo điều kiện để học sinh được rèn luyện thường xuyên, liên tục.

2.2. Hình thức thực hiện

Tổ chức phụ đạo theo nhóm nhỏ, phù hợp với trình độ và nhu cầu học tập của học sinh.

Thực hiện kèm cặp cá nhân đối với những học sinh có năng lực học tập còn hạn chế.

Lồng ghép nội dung phụ đạo, củng cố kiến thức trong các giờ học chính khóa nhằm nâng cao hiệu quả hỗ trợ học sinh.

2.3. Thời gian thực hiện

Thực hiện xuyên suốt năm học.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh

3.1. Giải pháp thực hiện

Tăng cường chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; khuyến khích giáo viên chủ động, sáng tạo trong tổ chức các hoạt động học tập.

Đẩy mạnh áp dụng các phương pháp dạy học phù hợp với đặc điểm đối tượng học sinh, trong đó chú trọng:

- Dạy học phân hóa theo năng lực, trình độ của học sinh;
- Dạy học thông qua hoạt động, trải nghiệm, tạo điều kiện để học sinh được tham gia, thực hành và vận dụng kiến thức;
- Tăng thời lượng thực hành, luyện tập nhằm củng cố kiến thức, kỹ năng cơ bản cho học sinh.

Quản lý chặt chẽ việc dự giờ, thăm lớp và đánh giá giáo viên theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; kịp thời góp ý, rút kinh nghiệm để điều chỉnh phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giờ dạy.

3.2. Trọng tâm thực hiện

Tổ chức dạy học sát đối tượng học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của từng lớp, từng nhóm học sinh.

Hạn chế dạy học theo lối truyền thụ một chiều, áp đặt, ghi nhớ máy móc; tăng cường các hình thức học tập tích cực, phát huy tính chủ động của học sinh.

4. Rà soát, tinh gọn hồ sơ sổ sách

4.1. Giải pháp thực hiện

Nhà trường tổ chức rà soát toàn bộ các loại hồ sơ, sổ sách của:

- Nhà trường;
- Tổ chuyên môn;
- Giáo viên;

Thực hiện tinh gọn hồ sơ theo đúng các quy định hiện hành của Bộ GDĐT và Sở GDĐT; chỉ giữ lại các loại hồ sơ thực sự cần thiết phục vụ công tác quản lý và hoạt động dạy học.

Không yêu cầu giáo viên thực hiện thêm các loại hồ sơ, sổ sách ngoài quy định; hạn chế tối đa việc sao chép, ghi chép hình thức, trùng lặp nội dung.

Tiếp tục triển khai việc quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử trong nhà trường.

4.2. Mục tiêu

Giảm áp lực về công tác hành chính, hồ sơ sổ sách cho cán bộ quản lý và giáo viên.

Tạo điều kiện để giáo viên có thêm thời gian, tập trung đầu tư cho việc đổi mới phương pháp và nâng cao chất lượng dạy học.

5. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh cuối năm; bàn giao chuyển lớp, chuyển cấp

5.1. Giải pháp thực hiện

Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh cuối năm học theo đúng quy định; đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng năng lực học tập của học sinh.

Trước khi tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng Nhà trường thực hiện dự kiến phân công giảng dạy đối với giáo viên trong năm học tiếp theo. Trên cơ sở đó phân công giáo viên nhận bàn giao chất lượng.

Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh khi chuyển lớp và chuyển cấp (từ lớp dưới lên lớp trên, từ Tiểu học lên THCS) với sự chứng kiến, xác nhận của Ban Giám hiệu; hồ sơ bàn giao được lập đầy đủ, lưu trữ theo quy định.

Nội dung bàn giao tập trung vào:

- Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh;
- Những ưu điểm, hạn chế cần tiếp tục hỗ trợ;
- Danh sách học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt.

Đối với học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt, nhà trường chỉ đạo:

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng trong dịp hè và đầu năm học tiếp theo;
- Phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên lớp bàn giao và giáo viên nhận nhận bàn giao để thống nhất biện pháp hỗ trợ học sinh.

5.2. Trách nhiệm thực hiện

Giáo viên nhận bàn giao (khi chuyển lớp, chuyển cấp) chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng học sinh của lớp được phân công; chủ động xây dựng kế hoạch giảng dạy, phụ đạo phù hợp với thực tế học sinh tiếp nhận.

6. Đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên (bổ sung, hoàn thiện)

6.1. Giải pháp thực hiện

Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo đúng các quy định hiện hành; đảm bảo công bằng, khách quan, phản ánh đúng năng lực và hiệu quả công việc.

Đánh giá giáo viên gắn với kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh do giáo viên phụ trách; trong đó chất lượng giáo dục học sinh là minh chứng quan trọng để:

- Đánh giá mức độ đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên;
- Đánh giá, xếp loại viên chức hằng năm;
- Xét thi đua, khen thưởng cuối năm học.

Thực hiện đối sánh kết quả học tập của học sinh giữa các kỳ, các năm học nhằm đánh giá thực chất hiệu quả giảng dạy và công tác quản lý chất lượng giáo dục.

Kết quả đánh giá là căn cứ để xem xét công tác bồi dưỡng, quy hoạch, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; kịp thời điều chỉnh đối với những trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

6.2. Hình thức động viên, khích lệ

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký cam kết chất lượng giáo dục ngay từ đầu năm học.

Thực hiện cộng điểm thi đua đối với cá nhân, tập thể có kết quả giáo dục tiến bộ rõ rệt.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên có nhiều nỗ lực, sáng tạo và đạt hiệu quả trong nâng cao chất lượng giáo dục.

7. Nâng cao chất lượng giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn

7.1. Giải pháp thực hiện

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường và tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường theo hướng thiết thực, hiệu quả, tập trung giải quyết các vấn đề thực tiễn trong dạy học.

Nội dung sinh hoạt chuyên môn chú trọng:

- Chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong tổ chức dạy học, quản lý lớp học;
- Thảo luận, tháo gỡ những khó khăn trong triển khai Chương trình GDPT 2018;
- Tập trung vào các nội dung khó như dạy học phân hóa, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt.

Khuyến khích giáo viên dự giờ, thăm lớp, học tập lẫn nhau; tăng cường rút kinh nghiệm sau dự giờ để điều chỉnh phương pháp dạy học.

7.2. Yêu cầu thực hiện

Sinh hoạt chuyên môn được tổ chức định kỳ, có nội dung cụ thể, tránh hình thức; gắn nội dung sinh hoạt với yêu cầu nâng cao chất lượng học sinh.

Kết quả sinh hoạt chuyên môn là căn cứ để đánh giá mức độ tham gia hoạt động chuyên môn, tinh thần học tập, bồi dưỡng năng lực của giáo viên; đồng thời làm minh chứng trong đánh giá, xếp loại viên chức và xét thi đua hằng năm.

8. Tham mưu UBND cấp xã về công tác nhân sự và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

8.1. Giải pháp thực hiện

Căn cứ thực trạng đơn vị hiện nay thiếu nhiều giáo viên so với định mức, nhà trường chủ động tham mưu UBND cấp xã trong việc bố trí, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hiện có; phân công nhiệm vụ phù hợp nhằm phát huy tối đa năng lực đội ngũ, hạn chế tình trạng quá tải cho giáo viên.

Trên cơ sở rà soát nhu cầu thực tế, tham mưu UBND cấp xã đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét điều chuyển, biệt phái giáo viên trong phạm vi xã hoặc hỗ trợ hợp đồng giáo viên khi cần thiết, đảm bảo duy trì ổn định hoạt động dạy học và tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng học sinh.

Tham mưu UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan liên quan từng bước khắc phục khó khăn về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, ưu tiên bổ sung phòng học, phòng chức năng, thiết bị và đồ dùng dạy học tối thiểu theo quy định của Chương trình GDPT 2018.

Thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên dựa trên hiệu quả công việc và chất lượng giáo dục học sinh; kết quả đánh giá là căn cứ để:

- Xếp loại cán bộ, giáo viên cuối năm học;
- Quy hoạch, bổ nhiệm, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý;
- Sàng lọc, điều chỉnh đối với những cán bộ, giáo viên chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

8.2. Yêu cầu thực hiện

Công tác tham mưu đảm bảo đúng quy định, khách quan, công khai, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương và nhà trường; tránh hình thức, không gây xáo trộn lớn trong tổ chức hoạt động của đơn vị.

Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và UBND cấp xã trong công tác quản lý, sử dụng đội ngũ và đầu tư cơ sở vật chất; từng bước cải thiện điều kiện dạy học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo toàn diện việc xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học trong phạm vi nhà trường; đảm

bảo các nội dung thực hiện bám sát yêu cầu của Chương trình GDPT 2018 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Xây dựng kế hoạch thực hiện theo từng giai đoạn (đầu năm, giữa năm, cuối năm); phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân; đảm bảo tiến độ và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch thông qua dự giờ, thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn và các hoạt động giáo dục; kịp thời chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung các biện pháp chưa phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Chỉ đạo tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm, kiểm tra định kỳ cuối kỳ và cuối năm học; phân tích kết quả học tập của học sinh theo từng lớp, từng khối, đặc biệt đối với học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt, để chỉ đạo các giải pháp hỗ trợ kịp thời.

Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về chất lượng giáo dục học sinh của nhà trường; sử dụng kết quả giáo dục học sinh làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ quản lý và giáo viên.

2. Tổ chuyên môn Tiểu học

Căn cứ Kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ theo từng giai đoạn; triển khai cụ thể đến từng giáo viên, đảm bảo thống nhất, đồng bộ và phù hợp với điều kiện thực tế.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo hướng thiết thực, hiệu quả; tập trung trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chức dạy học, đặc biệt là các giải pháp dạy học phân hóa, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt và nâng cao chất lượng các môn học nền tảng.

Tham gia xây dựng đề khảo sát, đề kiểm tra theo khung ma trận, cấu trúc đề của Sở GDĐT; thống nhất hướng dẫn chấm, tiêu chí đánh giá nhằm đảm bảo đánh giá học sinh khách quan, trung thực, đúng yêu cầu cần đạt của chương trình.

Thường xuyên theo dõi, tổng hợp, phân tích chất lượng học sinh trong tổ theo lớp, theo khối; kịp thời đề xuất với Ban Giám hiệu các biện pháp điều chỉnh dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng học sinh và bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Trực tiếp quản lý, theo dõi sát tình hình học tập, rèn luyện của học sinh lớp chủ nhiệm; thường xuyên rà soát, cập nhật số lượng học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt và xác định rõ nguyên nhân để có biện pháp hỗ trợ phù hợp.

Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn; phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan trong việc hỗ trợ, giúp đỡ học sinh tiến bộ.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá học sinh theo đúng quy định; đảm bảo đánh giá khách quan, trung thực, phản ánh đúng mức độ đạt yêu cầu cần đạt và sự tiến bộ của học sinh trong quá trình học tập.

Chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về chất lượng giáo dục học sinh của lớp được phân công; sử dụng kết quả học tập của học sinh làm căn cứ điều chỉnh hoạt động dạy học và giáo dục trong lớp.

4. Giáo viên bộ môn

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ giảng dạy theo phân công; chủ động đổi mới phương pháp dạy học và hình thức đánh giá học sinh phù hợp với yêu cầu của Chương trình GDPT 2018 và đặc điểm đối tượng học sinh của nhà trường.

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong việc theo dõi, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt đối với các môn học phụ trách; thống nhất biện pháp giáo dục, phụ đạo nhằm nâng cao hiệu quả hỗ trợ học sinh.

Tham gia xây dựng đề kiểm tra, tổ chức chấm bài, phân tích kết quả học tập của học sinh theo khung ma trận và cấu trúc đề đã ban hành; trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học phù hợp.

Chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về chất lượng học sinh đối với môn học được phân công giảng dạy; coi kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh là minh chứng cho hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Nhà trường thực hiện báo cáo kết quả triển khai Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học theo Chương trình GDPT 2018 về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định.

Báo cáo được tổng hợp đầy đủ các nội dung đã triển khai, kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (nếu có); đảm bảo trung thực.

Thời gian gửi báo cáo: trước ngày 30/5 hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất của cấp trên.

Trên đây là Thực hiện các giải pháp giúp học sinh hoàn thành yêu cầu cần đạt các môn học và hoạt động giáo dục cấp Tiểu học trong Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2025-2026 của trường PTDTBT TH Nà Hỳ. Yêu cầu các Tổ trưởng chuyên môn và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, nhà trường sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Phòng GDTH);
- Phòng VHXH xã
- CB, GV Nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Xuân Kiên