

Số: 02/KH-THNH

Nà Hỳ, ngày 07 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét duyệt học sinh đề nghị hỗ trợ ăn trưa theo nghị định 399/2025/NĐ-CP Năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 399/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ bữa ăn trưa cho học sinh tiểu học và trung học cơ sở các xã biên giới đất liền.

Căn cứ công văn số 06/UBND-VHXXH, ngày 06 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Nà Hỳ về việc triển khai nghị định số 399/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường PTDTBT Tiểu học Nà Hỳ lập kế hoạch Xét duyệt học sinh đề nghị hỗ trợ học sinh ăn trưa 5 tháng đầu năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

Thực hiện đúng quy định của Nhà nước về chính sách hỗ trợ bữa ăn trưa theo Nghị định số 399/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ.

Góp phần hỗ trợ, giảm bớt khó khăn về kinh tế cho gia đình học sinh, tạo điều kiện cho các em được đến trường đầy đủ, duy trì kết quả học tập và rèn luyện cho học sinh.

2. Yêu cầu:

Xét duyệt đúng quy định, đúng đối tượng, chính xác, công bằng và khách quan.

II. Phương thức xét duyệt:

Xét duyệt hồ sơ của học sinh.

III. Điều kiện và đối tượng được xét duyệt:

1. Điều kiện:

Học sinh thường trú trên địa bàn xã Nà Hỳ và các xã khác đến học tại trường có đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Đối tượng:

Học sinh trường PTDTBT Tiểu học Nà Hỳ.

IV. Điều kiện và thời gian xét duyệt:

1. Điều kiện xét duyệt:

Học sinh các lớp thuộc trường PTDTBT Tiểu học Nà Hỳ (trừ học sinh bán trú)

2. Thời gian xét duyệt: Ngày 08/01/2026.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo chung việc triển khai kế hoạch xét duyệt học sinh đề nghị hỗ trợ ăn trưa. Thành lập Hội đồng xét duyệt theo quy định, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Kiểm tra, giám sát tiến độ, đảm bảo việc xét duyệt thực hiện đúng quy trình, công khai, minh bạch.

2. Hội đồng xét duyệt

Tổ chức họp xét duyệt, lập biên bản, tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện. Báo cáo kết quả xét duyệt về UBND xã đúng thời hạn.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông tin, hướng dẫn học sinh và phụ huynh về đối tượng, điều kiện, đề nghị hỗ trợ ăn trưa.

Xác nhận tính chính xác của thông tin. Lập danh sách về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

4. Bộ phận văn thư/Thư ký Hội đồng

Tiếp nhận danh sách theo lớp, theo khối; chuẩn bị các biểu mẫu, biên bản phục vụ công tác xét duyệt.

Phối hợp với Hội đồng xét duyệt tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Học sinh và phụ huynh học sinh

Phối hợp với GV chủ nhiệm, nhà trường trong quá trình thăm tra, xét duyệt.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Kết quả xét duyệt được công khai tại nhà trường theo đúng quy định.

Nhà trường báo cáo kết quả xét duyệt và danh sách học sinh đề nghị hỗ trợ ăn trưa với UBND xã.

Trên đây là kế hoạch xét duyệt học sinh đề nghị hỗ trợ ăn trưa theo nghị định 399/2025/NĐ-CP, năm học 2025-2026 của trường PTDTBT Tiểu học Nà Hỳ./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Lưu hồ sơ, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Xuân Kiên