

Số: 12/KH-THNH

Nà Hỏ, ngày 14 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét duyệt học sinh đề nghị hỗ trợ chi phí học tập 5 tháng đầu năm 2026 Năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ Quy định về học phí miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Căn cứ công văn số 416/UBND-VHXXH, ngày 29 tháng 08 năm 2025 của UBND xã Nà Hỏ về việc thực hiện chế độ, chính sách hiện hành đối với học sinh, giáo viên năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường PTDTBT Tiểu học Nà Hỏ lập kế hoạch Xét duyệt học sinh đề nghị hỗ trợ chi phí học tập 5 tháng đầu năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về chính sách hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ.

Góp phần hỗ trợ, giảm bớt khó khăn về kinh tế cho gia đình học sinh, tạo điều kiện cho các em được đến trường đầy đủ, duy trì kết quả học tập và rèn luyện.

2. Yêu cầu:

Xét duyệt đúng quy định, đúng đối tượng, chính xác, công bằng và khách quan.

II. Phương thức xét duyệt:

Xét duyệt hồ sơ của học sinh.

III. Điều kiện và đối tượng được xét duyệt:

1. Điều kiện:

Học sinh thường trú trên địa bàn xã Nà Hỏ và các xã khác đến học tại trường có đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Đối tượng:

Học sinh trường PTDTBT Tiểu học Nà Hỏ có đủ hồ sơ hợp lệ

IV. Hồ sơ và thời gian xét duyệt:

1. Hồ sơ xét duyệt:

Đơn đề nghị hỗ trợ Chi phí học tập.

2. Thời gian:

Thời gian thu nhận hồ sơ: Từ ngày 16/01/2026 đến ngày 19/01/2026.

Thời gian xét duyệt: Ngày 20/01/2026.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo chung việc triển khai kế hoạch xét duyệt học sinh đề nghị hỗ trợ chi phí học tập.

Thành lập Hội đồng xét duyệt theo quy định, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Kiểm tra, giám sát tiến độ, đảm bảo việc xét duyệt thực hiện đúng quy trình, công khai, minh bạch.

2. Hội đồng xét duyệt

Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của học sinh theo đúng quy định.

Tổ chức họp xét duyệt, lập biên bản, tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện. Báo cáo kết quả xét duyệt về UBND xã đúng thời hạn.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông tin, hướng dẫn học sinh và phụ huynh về đối tượng, điều kiện, hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập.

Tiếp nhận, rà soát hồ sơ của học sinh trong lớp; xác nhận tính chính xác của thông tin. Nộp hồ sơ về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

4. Bộ phận văn thư/Thư ký Hội đồng

Tiếp nhận, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ theo lớp, theo khối; chuẩn bị các biểu mẫu, biên bản phục vụ công tác xét duyệt.

Phối hợp với Hội đồng xét duyệt tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Học sinh và phụ huynh học sinh

Chủ động tìm hiểu điều kiện, đối tượng hỗ trợ; hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, nhà trường trong quá trình thẩm tra, xét duyệt.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Kết quả xét duyệt được công khai tại nhà trường theo đúng quy định.

Nhà trường báo cáo kết quả xét duyệt và danh sách học sinh đề nghị hỗ trợ trình UBND xã phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch xét duyệt hỗ trợ chi phí học tập 5 tháng đầu năm 2026, năm học 2025-2026 của trường PTDTBT Tiểu học Nà Hỳ./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Lưu hồ sơ, VT.
- Đăng WS

HIỆU TRƯỞNG



Mai Xuân Kiên